

**DOSSIER À RENDRE A PARTIR DU 11 MARS JUSQU'AU 29 MARS 2019**  
**DÛMENT COMPLÉTÉ ET SIGNÉ POUR UNE ANNÉE SCOLAIRE**

## L'ENFANT

**Nom, Prénom :** \_\_\_\_\_

**Date de naissance :** \_\_\_\_\_ **Âge :** \_\_\_\_\_ **Sexe :**  fille  garçon

Pour la rentrée 2019 : **École :** \_\_\_\_\_ **Classe :** \_\_\_\_\_

(partie remplie par l'organisme) **Hors secteur :**  oui  non

## LES PARENTS

**Situation actuelle des parents :**  mariés  divorcés  veuf  célibataire  vie maritale/pacsés

**Le père :** Nom-Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

☎ N° privé : \_\_\_\_\_ N° portable : \_\_\_\_\_ N° professionnel : \_\_\_\_\_

**La mère :** Nom-Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse complète (si différente du père) : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

☎ N° privé : \_\_\_\_\_ N° portable : \_\_\_\_\_ N° professionnel : \_\_\_\_\_

**Parent destinataire de la facture (n'indiquez qu'un seul parent) :** .....

Envoi de la facture par email :  Oui  Non

**Autres personnes autorisées à chercher l'enfant :** Nom-Prénom :

☎ N° privé : \_\_\_\_\_ N° portable : \_\_\_\_\_

Pour recevoir toutes les infos par mails : .....@ .....

Régime Général et Fonctionnaires

Mutuelle Sociale Agricole

Maritime

Autres Régimes (EDF/GDF, SNCF, RATP)

Indiquez votre numéro d'allocataire CAF : ..... A défaut, le dernier avis d'imposition fera foi.

**(A remplir par la structure) Documents et autorisations à fournir avec le dossier d'inscription, pour qu'il soit accepté :**

Fiche de préinscription dûment remplie et signée

Fiche sanitaire de Liaison, accompagnée d'une copie des vaccinations de l'enfant à jour

Justificatif du Quotient Familial (attestation CAF ou dernier avis d'imposition), à rendre dès l'inscription

L'absence de justifications entraînera une tarification dans la tranche la plus élevée

Attestation d'assurance extra-scolaire 2019/2020 (à remettre au plus tard le jour de la rentrée en septembre)

Fait à ....., le .../.../.....

Nom(s) et Signature(s)

## Inscription de l'enfant en Accueil Périscolaire

Inscription **permanente** à l'année à Marlenheim Maternelle :

cochez les cases :

	Lundi	Mardi	Mercredi** 8h-18h30	Jeudi	Vendredi
<b>Matin périscolaire*</b>					
<b>Midi (repas + activité)</b>					
<b>Soir périscolaire</b>					

\*en fonction du nombre d'inscrits.

\*\*l'accueil en demi-journée avec repas en fonction des places disponibles : matin + repas  repas + après-midi

Inscription **sur planning**

L'inscription à l'accueil périscolaire sur planning (professions comme enseignant, infirmier) doit être transmise au min un mois à l'avance.

cochez les cases :

	Lundi	Mardi	Mercredi** 8h-18h30	Jeudi	Vendredi
<b>Matin périscolaire*</b>					
<b>Midi (repas + activité)</b>					
<b>Soir périscolaire</b>					

\*en fonction nombre d'inscrits

\*\* l'accueil en demi-journée avec repas en fonction des places disponibles : matin + repas  repas + après-midi

Inscription **occasionnelle**

Vous devrez prévenir le directeur du site au minimum une semaine à l'avance. L'accueil de votre enfant se fera selon les disponibilités.

### Remarques

1. Les modalités pratiques d'annulation figurent dans le règlement intérieur de l'accueil périscolaire.
2. **L'accueil des mercredis aura lieu au périscolaire de Nordheim et/ou à Scharrachbergheim en fonction des inscriptions.**
3. Le règlement intérieur et les conditions générales sont transmis avec le contrat définitif de l'enfant envoyé **à partir du 13 mai**.
4. Une commission étudiera les demandes de pré-inscriptions. Suivant les places disponibles, un **contrat** sera envoyé aux parents avec une demande d'acompte de 100 € (avance sur la facturation des heures d'accueil). Ce contrat signé avec l'acompte validera définitivement l'inscription de l'enfant. Il devra être remis **au plus tard le 7 juin 2019** inclus, à défaut l'inscription ne sera pas validée.
5. Le contrat est conclu pour une année scolaire complète. La rupture du contrat ne peut se faire que pour des motifs valables précisés dans le règlement intérieur.
6. Régime alimentaire particulier :  sans porc  végétarien  autre régime (allergie...) précisez : .....

## AUTORISATION PARENTALE et ENGAGEMENTS

Je soussigné(e) ....., responsable légal, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise l'enfant ....., à participer aux activités organisées par l'Accueil Périscolaire.

- J'autorise le directeur de l'accueil à prendre, le cas échéants, toutes mesures d'intervention (traitements médicaux, hospitalisations, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant, ainsi que le transport d'urgence.
- Je certifie avoir pris connaissance de la grille tarifaire 2019/2020 validée par la Communauté de Communes Mossig et Vignoble.
- **Je m'engage à signaler à la structure tout changement de planning des fréquentations, avant la rentrée scolaire, par écrit.**

Lors de nos activités, nous pouvons être amenés à prendre des photos ou vidéos de votre enfant et les diffuser, notamment par voie de presse.

- J'autorise la prise et la diffusion de films ou photographies de mon enfant :  OUI  NON
- J'autorise mon enfant à rentrer seul à la fin des activités à 18h30 :  OUI  NON
- J'autorise mon enfant à rentrer seul à partir de ...h... les jours suivants :

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi « Informatique et Libertés »).

Certifie(nt) l'exactitude de tous les renseignements cités ci-dessus.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature des parents (ou tuteurs) précédée de la mention « lu et approuvé ».

#### Les critères appliqués pour l'inscription périscolaire :

- Enfants qui résident sur le territoire de la Communauté de Communes,
- Enfants selon le plus grand nombre d'actes demandés (fréquentation),
- Enfants dont le frère ou la sœur fréquente déjà l'accueil périscolaire – (Aucune place n'est réservée d'une année sur l'autre),