

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA MOSSIG ET DU VIGNOBLE  
RECRUTE  
2 ASSISTANTS EDUCATIF PETITE ENFANCE  
CONTRACTUEL pour remplacement suite à congé maternité  
Janvier à juin 2022**

**1 POSTE MULTI ACCUEIL MARLENHEIM  
1 POSTE MULTI ACCUEIL WASSELONNE**

.....  
**(poste à temps complet- 35 heures/ semaine)**

Date prévue de recrutement : **au plus tôt**

Type de recrutement :  
**catégorie C de la filière Animation**

**Cadre d'emploi:**

- AGENT D'ANIMATION

**Diplôme:**

- CAP PETITE ENFANCE ou AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

**Descriptif des missions du poste :**

L'assistant éducatif interviendra au sein du multi accueil intercommunal de Wasselonne. Il devra assister la directrice et son équipe pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.

**Missions permanentes :**

- ✓ Accueil des parents et des enfants
  - Prendre en charge les enfants lors de leur arrivée
  - Prendre en considération les fiches de transmissions remplies par les parents et leur rendre compte de l'accueil au départ de l'enfant
  - Transmettre à la responsable les évènements survenus lors de son absence
- ✓ Mettre en place des activités éducatives
  - Proposer des activités adaptées aux enfants
- ✓ Prendre soin de l'enfant et de son bien être

- Adapter son attitude aux particularités de l'enfant
- Donner les repas et les collations en fonction de l'autonomie de l'enfant
- Apporter et adapter des soins aux enfants : change, nez, lavage....
  
- ✓ Entretien l'environnement proche de l'enfant
  - Nettoyer les jouets et le mobilier
  - Aménager l'espace et ranger à la fin des activités

### **Missions Ponctuelles**

- ✓ Participer aux réunions avec l'encadrement et l'équipe

### **Profil recherché:**

#### **Savoir Faire:**

- Animer un groupe d'enfants
- Aider les enfants à acquérir des gestes et comportements autonomes
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité

#### **Savoir Être:**

- Patience et maîtrise de soi
- Disponibilité
- Adaptabilité

### **Candidatures :**

Les candidatures avec CV + lettre de motivation sont à adresser avant le 31/12/2021:

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes de La Mossig et du Vignoble**

33 rue des Pins

67310 WASELONNE

Ou [jennifer.schotter@mossigvignoble.fr](mailto:jennifer.schotter@mossigvignoble.fr)